

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета в письменной форме
(протокол от 10.04.2015 № 3)
рассмотрено

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ТО
«Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»
А.В.Скуднов
« _____ » _____ 20 ____ г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»
(новая редакция)

«СОГЛАСОВАНО»
с административным Советом
ГПОУ ТО «Новомосковский
музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

« _____ » _____ 20 ____ г.

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.** Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенное Трудовым Кодексом РФ, иными законами, коллективным договором и локальными нормативными актами колледжа.
- 1.2.** Данные Правила внутреннего трудового распорядка работников (далее – Правила) ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее – Колледж) принимаются административным советом по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются директором Колледжа.
- 1.3.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа и требованиями предъявляемыми к преподавателям, концертмейстерам, инженерно – техническим и другим работникам учебных заведений Министерства культуры РФ.
Данные Правила направлены на привитие всем членам коллектива добросовестного отношения к труду, укрепление трудовой дисциплины, обеспечение полного и рационального использования рабочего времени, создание условий труда для достижения высокого качества учебно – воспитательной работы.
- 1.4.** Настоящие Правила разработаны с учетом специфики учебного заведения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

- 2.1.** К работникам колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно - вспомогательный, инженерно – технический персонал участвующий своим трудом в деятельности учебного заведения.
- 2.2.** Работники принимаются на работу на условиях срочного (или бессрочного) трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом РФ по усмотрению администрации колледжа.
На работу в должности преподавателя или концертмейстера принимаются лица имеющие соответствующее образование и не имеющие медицинских и иных противопоказаний.
- 2.3.** На работу в Колледж не могут быть приняты лица имеющие судимость, а также не имеющие медицинской книжки.
- 2.4.** Работники колледжа имеют право:
 - а) защищать свою честь и достоинство;
 - б) избирать и быть избранными в Совет колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - в) обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законом порядке;
 - г) получать необходимое организационное, учебно – методическое и материально – техническое обеспечение для своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными ресурсами, услугами учебных кабинетов, учебно – методических и других подразделений;
 - д) выполнять дополнительную работу за дополнительную оплату труда согласно «Положения о надбавках и других выплатах стимулирующего характера»;
 - е) преподаватели, концертмейстеры имеют право выбирать методы и средства обучения обеспечивающие высокое качество образования;
 - ж) на получение заработной платы и иных выплат в установленные сроки;
 - з) на получение ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - и) на получение преподавателем /один раз в десять лет/ отпуска без содержания сроком на один календарный год;

к) на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащие персональные данные работника, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом, а также на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;

к) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.5. Работники Колледжа обязаны:

- а) строго выполнять должностные обязанности;
- б) соблюдать трудовую дисциплину;
- в) выполнять установленные нормы труда;
- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) бережно относиться к имуществу колледжа и других работников;
- е) незамедлительно сообщать директору или одному из заместителей директора о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа;
- ж) строго соблюдать требования Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка;
- з) выполнять приказы и распоряжения директора колледжа;
- и) строго следовать профессиональной этике;
- к) не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения;
- л) выполнять квалификационные требования;
- м) вести установленную документацию, выполнять учебную нагрузку, вести занятия, строго соблюдая утвержденное расписание;
- н) участвовать в работе педагогических советов, в заседаниях предметных и предметно – цикловых комиссий, проведении академических концертов, зачетов и экзаменов;
- о) обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- п) соблюдать правила гигиены, требования ГСЭС;
- р) не допускать действий и высказываний, ведущих к осложнению морально – психологического климата в коллективе.

2.6. Директор колледжа (или исполняющий обязанности директора) принимает на работу работников и заключает с ними трудовые договора. Трудовой договор может быть заключен на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.7. Работники не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, не прошедшие в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр – отстраняются (не допускаются) от работы. Работники отстраняются (не допускаются) от работы на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Работники появившиеся в состоянии алкогольного или иного опьянения – отстраняются от работы до вынесения дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения с работы. В период отстранения от работы /недопущения к работе/ заработная плата работнику не начисляется.

2.8. С работником может быть расторгнут трудовой договор в случае:

- а) ликвидации учебного заведения;
- б) сокращения численности или штата работников;

в) не соответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие: состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, не прохождением (в течение 5 лет) аттестации на соответствие занимаемой должности;

г) неоднократного неисполнения (без уважительных причин) трудовых обязанностей;

д) однократного грубого нарушения трудовых обязанностей: прогула /отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня/, появление на работе в состоянии алкогольного или иного опьянения, нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;

е) совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

ж) предоставления в администрацию подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

2.9. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей, а также невыполнение требований Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

До применения взыскания от работника требуется объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать письменное объяснение – составляется соответствующий акт в присутствии представителя профсоюзного органа. Отказ работника предоставить письменное объяснение о не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать данный приказ составляется соответствующий акт.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

3.1. Для преподавателей и концертмейстеров в колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Но учитывая особенности учебного заведения она может изменяться в зависимости о расписания учебных занятий в течение учебного года.

3.2. В каникулярное (для обучающихся) время преподаватели и концертмейстеры работают по утвержденному графику, который может отличаться от расписания занятий, но в количестве утвержденных по тарификации часов.

3.3. Нагрузка преподавателей и концертмейстеров не может превышать двух ставок. Возможно проведение работ по внутреннему совмещению, но не более 640 часов в учебный год.

3.4. Преподаватели и концертмейстеры работают по утвержденному расписанию. Внесение изменений в расписание без согласования с администрацией не допускается. Все расписания занятий преподавателей и концертмейстеров утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- 3.5.** Для сотрудников колледжа устанавливается 40-часовая рабочая неделя (ст.91 ТК РФ).
- 3.6.** Для педагогических работников продолжительность рабочей недели в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. №2075, методической загруженностью, планом работы Новомосковского музыкального колледжа имени М.И. Глинки и утвержденным расписанием.
- 3.7.** При работе свыше 7 академических часов в день преподаватели и концертмейстеры обязаны предусмотреть в расписании занятий перерыв для отдыха и питания не менее 30 минут и не более 2 часов.
Максимальное количество основных академических часов (в день) для преподавателей 8 часов, для концертмейстеров 10 часов.
Учитывая специфику учебного заведения возможно увеличение продолжительности рабочего дня, но только по письменному заявлению преподавателя или концертмейстера подписанного директором Колледжа.
- 3.8.** Учебные занятия проводятся в две смены.
Занятия проводятся: групповые с 8.50 до 18.05час, индивидуальные с 8.00 до 20.30час.
Преподаватели обязаны приходить на работу за 5-10 минут до начала уроков.

Расписание занятий для учащихся музыкальной школы составляются по отдельной сетке с учетом продолжительности индивидуальных уроков 40 минут.
В порядке исключения возможно проведение групповых занятий до 19.35час.
- 3.9.** Технический персонал ежедневно до и после занятий производит уборку классов, коридоров, концертного и спортивного залов. Уборка санузлов производится неоднократно в течение рабочего дня.
- 3.10.** Технический персонал осуществляет контроль за входом в здание Колледжа. Вход в здание Колледжа осуществляется по предъявлении студенческого, ученического билета.
Посторонние лица обязаны предъявлять паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 3.11.** Дежурные сторожа(вахтеры) закрывают входные двери колледжа после 20.00часов и прекращают свободный вход в здание колледжа посторонних лиц после указанного времени.
Дежурные сторожа(вахтеры) закрывают туалетные комнаты учебного корпуса с 22.00 до 8.00час.
- 3.12.** В случае нахождения на больничном листе преподаватели, концертмейстеры обязаны предупреждать (по телефону или другим иным способом) администрацию колледжа о своем отсутствии на рабочем месте. Об их отсутствии для оповещения обучающихся секретарь вывешивает соответствующее объявление.
После выздоровления все работники обязаны предоставить специалисту по кадрам оформленный больничный лист.
- 3.13.** Для директора, а также заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день для этих категорий работников вводится с целью возможного выполнения своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3.14. В колледже единым выходным днем является – воскресенье.

Нерабочими праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4 и 5 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – праздник весны и труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

3.15. Учитывая специфику учебного заведения и то, что Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки является одним из культурных центров города и области возможно привлечение преподавателей и концертмейстеров к работе в выходные и праздничные дни. Привлечение к работе оформляется приказом директора с последующим предоставлением отгула.

Отгулы за проведенную работу учитываются следующими должностными лицами:

- зам.директора по учебной работе, спец. по кадрам – отгулы преподавателей, концертмейстеров;
- начальником хозяйственного отдела – обслуживающего и технического персонала;
- зав.библиотекой – сотрудников библиотеки, фонотеки;
- гл.бухгалтером – сотрудников бухгалтерии;
- специалистом по кадрам – отгулы заместителей директора.

С целью выполнения учебного плана отгулы преподавателям и концертмейстерам предоставляются в каникулярное время или в исключительных случаях по письменному объяснению ситуации в дни с наименьшим количеством уроков.

3.16. Утверждение учебной нагрузки производится приказом директора в начале учебного года. Предварительное распределение учебной нагрузки происходит в июне месяце и проводится председателем предметно цикловой или предметной комиссии по согласованию с администрацией колледжа. С предварительной учебной нагрузкой преподаватели и концертмейстеры знакомятся под роспись, а председатели предметно-цикловых комиссий и предметных комиссий делают запись в книге протоколов «с предварительной учебной нагрузкой на следующий учебный год – ознакомлен».

3.17. Каждый работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Преподавателям и концертмейстерам отпуск предоставляется, как правило, в летний период. Очередность предоставления отпусков остальным работникам устанавливается администрацией.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

4.1. За образцовое выполнение работниками колледжа своих трудовых обязанностей, новаторство в труде, успехи, достигнутые ими в обучении и воспитании обучающихся, активную общественную деятельность и за другие достижения к работникам применяются следующие виды поощрений: благодарность, награждение Почетной грамотой колледжа, премирование.

Поощрения объявляются приказом директора и заносятся в трудовую книжку работника.

4.2. За особые трудовые заслуги работники колледжа выдвигаются на: награждение Почетной грамотой губернатора Тульской области, Благодарностью Тульской областной Думы, Почетной грамотой министерства культуры и туризма Тульской области, а также награждение Почетной грамотой Министерства культуры РФ, нагрудным знаком РФ «За вклад в российскую культуру», награждение орденами и медалями РФ, присвоение почетных званий – «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный деятель искусств РФ», занесение в Книгу Почета колледжа.

Выдвижение работников на награждение Почетной грамотой Министерства культуры РФ, нагрудным знаком, на присвоение почетных званий и занесение в Книгу Почета колледжа происходит по решению Административного совета колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны с учетом специфики учебного заведения и являются обязательными для всех работников колледжа с момента утверждения директором.

5.2. Правила Внутреннего Трудового Распорядка вывешиваются в колледже (в кабинете секретаря) на видном месте.