

Принято на общешкольном родительском
собрании МШ ГПОУ ТО
«Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»

«___» _____ 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ГПОУ ТО
«Новомосковский музыкальный»
колледж имени М.И. Глинки»

А.В. Скуднов _____

«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ТО «НМК им. М.И. Глинки» и регламентирует деятельность родительского комитета образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о родительском комитете музыкальной школы ГПОУ ТО «НМК им. М.И. Глинки» (далее Колледж) является локальным нормативным актом, принятым на общешкольном родительском собрании, утверждённым и введённым в действие приказом по музыкальной школе (далее МШ) и согласованным с директором Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МШ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МШ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МШ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инструментов, учебников, методической литературы).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке МШ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации МШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению администрации МШ.

3.7. Обсуждает локальные акты МШ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни МШ.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МШ по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения школьных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации МШ, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета МШ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МШ и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Родительский комитет создается в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве, зависящем от числа обучающегося контингента.

6.3. Численный состав Комитета МШ определяет самостоятельно.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заместителем директора по предпрофессиональному образованию Колледжа.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

6.8. Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского комитета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

6.9. Протоколы хранятся у председателя Комитета.

6.10. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения общешкольного родительского собрания.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения общего родительского собрания.