

ПРИНЯТО
на заседании
Административного совета
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж
имени М.И. Глинки»

А.В. Скуднов

26.08.2022 года, протокол № 1

ПЛАН
по противодействию коррупции государственного
профессионального образовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И.
Глинки»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Меры по развитию нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы в области противодействия коррупции (по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов)	По необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Специалист по кадрам
Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся Колледжа			
2.1	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудников Колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	Специалист по кадрам
2.2	Обеспечение обучения сотрудников Колледжа, впервые принятых на работу, для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Министерства культуры России и Тульской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По необходимости	Специалист по кадрам
2.3	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Колледж положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно	Специалист по кадрам
2.4	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.5	Организация, проведение лекции-встречи с преподавателями «Этика профессионального поведения»	1 раз в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Меры по совершенствованию функционирования Колледжа в целях предупреждения коррупции			
3.1	Обеспечение взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.2	Заседание антикоррупционной комиссии по рассмотрению заявлений работников, занимающих руководящие должности, о родственниках, работающих в Колледже.	До 10 сентября, ежегодно	Директор. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.3	Организация приема и передачи Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководящими сотрудниками Колледжа. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	До 30 апреля ежегодно	Специалист по кадрам
3.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По необходимости	Директор. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.5	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Не менее 3 раз в год (перед праздниками и деловыми поездками)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции. Специалист по кадрам
3.6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции. Специалист по кадрам
3.7	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, представляемых при поступлении на административные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по кадрам

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.8	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Не менее 1 раза в год	Главный бухгалтер
4. Обеспечение доступности информации о деятельности Колледжа			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Не менее 2 раз в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции. Системный администратор
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Колледж, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на официальном сайте Колледжа	Не менее 3 раз в год	Директор. Системный администратор
4.3	Обеспечение наличия в Колледже стендовой информации об образовательных услугах, а также обновления стенда о противодействии коррупции.	Не менее 3 раз в год	Заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по воспитательной работе
4.4	Размещение на сайте Колледжа ежегодного отчета о результатах самообследования	Ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным	Заместитель директора по учебной работе. Системный администратор
4.5	Обеспечение функционирования сайта Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор. Системный администратор