

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

ПРИНЯТО
на заседании
Административного совета
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГПОУ ТО «Новомосковский
музыкальный колледж
имени М.И. Глинки»

А.В. Скуднов



27.08.2018 года, протокол №12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 2 |
| 2. Основания для отчисления обучающихся..... | 2 |
| 3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа..... | 3 |
| 4. Восстановление отчисленных из Колледжа лиц. | 9 |
| 5. Порядок восстановления..... | 9 |

Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления, восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее – Колледж).

2. Основания для отчисления обучающихся.

2.1 Основанием для отчисления обучающегося Колледжа являются:

- отчисление в связи с получением образования (завершение обучения);
- отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;
- отчисление по инициативе Колледжа в случаях:

- а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
 - г) в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в случаях просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.
- отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе, в случае прекращения деятельности (ликвидации) Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа.

3.1 Отчисление обучающихся из Колледжа в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе производится при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии с выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

3.2 Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.2.1 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме на имя директора Колледжа с

указанием причины (перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, состояние здоровья или иное). Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии. В случае, если необходимость отчисления вызвана уважительными причинами (состояние здоровья, перевод в другое образовательное учреждение и т.д.) к заявлению предоставляются подтверждающие документы. Приказ об отчислении издается в срок не более десяти рабочих дней с момента предоставления заявления. При этом датой отчисления обучающегося считается дата написания заявления или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее.

3.2.2 Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и заключения клинично-экспертной комиссии (КЭК) государственного муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о невозможности продолжении обучения по избранному направлению подготовки (специальности). Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10 рабочих дней с даты представления соответствующих документов.

3.2.3 Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возможно в случае согласия данной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей. Отчисление обучающегося из Колледжа в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа. К заявлению прилагается справка из образовательной организации, в которую обучающийся переводится, о готовности принять обучающегося в порядке перевода. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

3.3 Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа. Отчисление обучающегося за

неисполнение своих обязанностей производится решением Административного совета или Педагогического совета Колледжа по предоставлению служебной записки на имя директора Колледжа заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.1 До издания приказа об отчислении по основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по воспитательной работе Колледжа должно быть затребовано от нарушителя дисциплины объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе дачи объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим более двух дисциплинарных взысканий, наложенных директором Колледжа, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав.

3.3.3 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося Колледжа вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся Колледжа.

- 3.3.4 Отчисление обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав органами опеки и попечительства.
- 3.3.5 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. При этом под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.
- 3.3.6 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 3.4 Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.4.1 За невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана из Колледжа отчисляются лица:
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора Колледжа сроки;
 - не проходившие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;
 - не вышедшие из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
 - не приступившие к занятиям в течение четырнадцати дней после начала занятий по неуважительной причине;
 - в случае прекращения обучения и утраты обучающимся связи с Колледжем по неуважительной причине на срок более тридцати дней.
- 3.4.1.1 В случае наличия оснований для отчисления обучающегося Колледжа не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные приказом директора Колледжа сроки, обучающийся в течение трех дней со дня окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности, представляет

письменное объяснение о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы или наличия академической задолженности. Датой отчисления обучающегося по указанному основанию является дата окончания срока ликвидации академической задолженности, установленная приказом директора Колледжа. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для его отчисления.

- 3.4.1.2 Основанием для отчисления обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации являются: неудовлетворительная сдача государственного экзамена или неудовлетворительная сдача выпускной квалификационной работы.
- 3.4.1.3 Основанием для отчисления обучающегося как не проходившего государственную итоговую аттестацию являются: неявка на государственный экзамен по неуважительной причине; не предоставление выпускной квалификационной работы к защите в установленном объеме и установленные сроки по неуважительной причине. При отчислении обучающегося Колледжа за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана, невыполнение требований государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе Колледжа подает на имя директора Колледжа мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и наименованием учебной дисциплины, по которой обучающийся имеет академическую задолженность.
- 3.4.1.4 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся заранее, либо в день после окончания срока отпуска не предоставил письменное заявление о выходе из отпуска, или не приступил к учебным занятиям без уважительной причины, либо не представил заключение клинико-экспертной комиссии о возможности дальнейшего обучения (по медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении учебная часть уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Отказ или уклонение обучающегося

от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

- 3.4.1.5 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в текущем семестре учебного года без уважительных причин в течение четырнадцати дней с момента начала занятий, он может быть отчислен из Колледжа как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.4.1.6 В случае прекращения обучения и утраты обучающимся связи с Колледжем по неуважительной причине на срок более тридцати дней он может быть отчислен из Колледжа как утративший связь с Колледжем по неуважительной причине. В указанных случаях учебная часть Колледжа готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении.
- 3.5 Отчисление обучающегося в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, когда надлежащее выполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования стало невозможным по вине Заказчика вследствие действий или бездействий обучающегося, производится в порядке, предусмотренном договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 3.6 Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж отчисление обучающегося производится в течение четырнадцати дней со дня выявления указанного нарушения.
- 3.7 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из Колледжа производится в случае прекращения деятельности (ликвидации) Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 3.8 Лица, отчисленные из Колледжа, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

- 3.9 В личное дело обучающегося Колледжа вкладывается копия приказа об отчислении.
- 3.10 При отчислении обучающегося по его запросу предоставляется академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

4. Восстановление отчисленных из Колледжа лиц.

- 4.1 Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.2 В случае отсутствия свободных мест в Колледже лицо может быть зачислено для продолжения обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.
- 4.3 При решении вопросов о восстановлении лиц на обучение в Колледж учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.
- 4.4 За процедуру восстановления в Колледже плата не взимается.
- 4.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Тульской области.

5. Порядок восстановления.

- 5.1 Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в Колледже по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).
- 5.2 Восстановление осуществляется на основании личного заявления, по результатам аттестационных испытаний (при необходимости).
- 5.3 В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по которой студент обучался ранее, на момент подачи заявления в Колледж не реализуется, Колледж имеет право по заявлению студента восстановить его на ППССЗ, которая реализуется в соответствии с ФГОС СПО, при этом восстановление для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и действующей образовательной программы, в том числе с ликвидацией академической задолженности, образовавшейся в результате разницы данных программ.

- 5.4 В Колледж допускается восстановление лиц, отчисленных как по уважительной (по собственному желанию, по состоянию здоровья, переезд в другой город и др.), так и по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с настоящим Положением.
- 5.5 Восстановление на места, финансируемые из средств субъекта Тульской области (далее - бюджетные места) допускается для лиц, отчисленных по уважительной причине, с которой были отчислены, при наличии свободных бюджетных мест.
- 5.6 Восстановление с сохранением основы обучения допускается в течение пяти лет с момента отчисления. При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается тот учебный год, в котором произошло отчисление, а также тот учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.
- 5.7 Восстановление на бюджетные места лиц, отчисленных по неуважительной причине, осуществляется по решению директора Колледжа.
- 5.8 Колледж вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в случае отсутствия вакантных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности (курсе, форме и основе обучения).
- 5.9 Колледж вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа.
- 5.10 Колледж вправе отложить решение вопроса о восстановлении до предоставления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.
- 5.11 При обнаружении расхождений в учебных планах и (или) программах дисциплин, требующих ликвидации академической задолженности, данную академическую задолженность фиксируют в заявлении на восстановление. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказе директора Колледжа на восстановление.
- 5.12 Для восстановления в число обучающихся лицо, претендующее на восстановление, должно представить на имя директора Колледжа заявление. Рассмотрение документов на восстановления осуществляется заместителем директора по учебной работе.
- 5.13 Решение о восстановлении оформляется приказом директора Колледжа. Решение об отказе в восстановлении оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.
- 5.14 При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту.

5.15 Если на одно вакантное место в Колледж (на конкретном курсе определенной специальности) имеется несколько претендентов на восстановление, то Колледж вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по итогам аттестационных испытаний. В этом случае аттестационные испытания проводятся в форме собеседования. Собеседование может включать рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план специальности, на которую планируется восстановление), игра на инструменте, показ и т.д.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа штатных преподавателей и утверждается приказом директора Колледжа. Аттестационные испытания проводятся в течение трех дней после подачи заявления. Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом аттестационной комиссии.

Лицам, не прошедшим аттестационные испытания, документы, поданные на конкурс, возвращаются в установленном порядке.

В иных случаях по итогам собеседования аттестационной комиссией перезачитываются дисциплины, имеющие одинаковый (не меньший) объем учебной нагрузки и одинаковую форму промежуточной аттестации. В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены претенденту на восстановление из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, то они считаются академической задолженностью.

5.16 Приказ директора Колледжа о восстановлении в число студентов, обучающихся на бюджетной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, трех фотографий. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично при подаче заявления.

5.17 Приказ директора Колледжа о восстановлении в число студентов, обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично при подаче заявления.

5.18 Лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, при восстановлении, прилагает медицинскую справку о возможности

возобновления обучения.

5.19 В приказе директора Колледжа о восстановлении на обучение обучающегося Колледжа с академическими задолженностями устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.20 Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка с занесенными записями о переаттестации дисциплин с указанием объема учебных часов и полученных оценок.

5.21 В личное дело обучающегося, восстановленного на обучение в Колледже подшивается: заявление о восстановлении; оригинал документа об образовании; договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования