

Принято
на заседании
административного совета
Глинки»
ГПОУ ТО «НМК
имени М.И. Глинки»
от « 29 » декабря 2021г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО
«НМК имени М.И.

А.В. Скуднов

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И.ГЛИНКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе ГПОУ ТО «НМК имени М.И. Глинки» (далее Колледж) является локальным нормативным актом, принятым на заседании Административного Совета и утвержденным приказом директора Колледжа.

Большая роль в формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система классного руководства.

1.2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в колледже, программами и планами воспитательной работы. Классный руководитель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Назначение, освобождение, подчинённость

2.1. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.2. Классный руководитель функционально подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и согласовывает свою работу с ППЦК.

2.4. За классное руководство приказом директора назначается доплата, которая в течение учебного года может быть изменена в случае уменьшения или увеличения контингента в учебной группе или отменена досрочно при невыполнении классным руководителем без уважительных причин, возложенных на него обязанностей.

3. Права и обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

3.1. осуществлять воспитательную деятельность среди обучающихся в соответствии со стратегией воспитательных действий в колледже;

3.2. знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка;

3.3. направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы;

3.4. способствовать адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

3.5. осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися занятий;

3.6. выявлять причины неуспеваемости и пропусков занятий обучающимися, применять превентивные меры:

- индивидуальная работа;

- информирование родителей (по телефону, в письменной форме);

- постановка на внутриколледжный учёт;

- меры административной ответственности - замечание, выговор, отчисление из колледжа;

- профилактическая работа.

3.7. ежедневно контролировать посещение обучающимися своей группы учебных занятий;

3.8. еженедельно осуществлять контроль в общежитии колледжа за соблюдением правил проживания;

3.9. регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия;

- 3.10. проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции, социально-значимых качеств личности;
- 3.11. организовать эффективную систему мер по своевременному выявлению фактов увлечения колумбайновским или иными экстремистскими течениями, угроз однокурсникам и преподавателям, а также иных признаков в деятельности и поведении обучающихся, свидетельствующих о возможности применения ими насилия, с незамедлительным информированием администрации колледжа с целью последующего предотвращения негативных последствий;
- 3.12. пропагандировать здоровый образ жизни;
- 3.13. строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;
- 3.14. привлекать студентов группы к активному участию в мероприятиях проекта «Пушкинская карта», а также в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.15. поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, организовывать родительские собрания;
- 3.16. участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- 3.17. вести необходимую документацию: план внеклассной и воспитательной работы с группой, отчёт о проделанной работе, журнал классного руководителя, ведомости успеваемости и посещаемости занятий, заполнение зачётной книжки и характеристики обучающихся;
- 3.18. организовывать и руководить работой группы во время проведения субботников и других работ, проводимых учебным заведением;
- 3.19. организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;
- 3.20. соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных и внутриколледжных мероприятий;
- 3.21. быть примером для обучающихся, демонстрировать образцы нравственного поведения.

Классный руководитель имеет право:

- 3.21. участвовать в обсуждении и согласовании планов воспитательной работы, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;
- 3.22. посещать занятия группы, присутствовать на экзаменах, защите диплома;
- 3.24. участвовать в мероприятиях группы, курса, колледжа;
- 3.25. участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения;
- 3.26. вызывать родителей в учебное заведение для беседы по поводу успеваемости или дисциплины студента.

4. Формы поощрения

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть выдвинут по представлению заместителя директора по воспитательной работе к установленным в колледже формам поощрения.

