

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

ПРИНЯТО
на заседании
Административного совета
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора
ГПОУ ТО «Новомосковский
музыкальный колледж
имени М.И. Глинки»

_____ А.А. Захаров

28.12.2023 года, протокол №23
с изменениями от 27.08.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CC2780A66165254F14C92C6EEE7ACD60
Владелец: Захаров Антон Анатольевич
Действителен: с 15.01.2026 до 10.04.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий и электронных
образовательных ресурсов в ГПОУ ТО «Новомосковский
музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

Оглавление

Преамбула.	2
Термины и сокращения:	3
1. Общие положения	3
2. Категории обучающихся и основания частичного перевода на обучение с применением ДОТ	4
3. Организация образовательного процесса с применением ДОТ	5
4. Учебно-методическое обеспечение	6
5. Организация практик при применении ДОТ	7
6. Роли и ответственность участников	8
10. Защита информации и персональных данных	10
11. Заключительные положения	10

Преамбула.

Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (далее — ЭОР) в ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее — Колледж).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026 № 517) «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступило в силу с 01.09.2024, действует до 01.09.2029);
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678» (вступило в силу с 15.05.2026);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022 № 1152) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2021 № 253 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (вступил в силу с 04.02.2024);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Уставом ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»;
- локальными актами Колледжа.

Термины и сокращения:

- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;
- ЭОР — электронные образовательные ресурсы;
- ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;
- МДК — междисциплинарный курс;
- ПМ — профессиональный модуль;
- ОК — общие компетенции;
- ПК — профессиональные компетенции;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- УП — учебная практика;
- ПП — производственная практика.

1. Общие положения

1.1. Целью применения ДОТ и ЭОР является обеспечение непрерывности образовательного процесса в случаях, требующих временного отсутствия обучающихся в Колледже, в том числе:

- усиление эпидемиологических мер в образовательных учреждениях;
- невозможность проживания в общежитии (аварийные ситуации, санитарно-эпидемиологические ограничения, ремонтные работы);
- при вынужденном отъезде обучающихся к месту постоянного проживания;
- при иных обстоятельствах, препятствующих очному присутствию на занятиях.

1.2. ДОТ применяются в сочетании с традиционными формами обучения, обеспечивая сохранение качества подготовки специалистов в области искусств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Принципиальное ограничение: для специальностей 52.02.02, 53.02.03, 53.02.05, 53.02.06, 53.02.07 применение ДОТ допускается только частично — Колледж учитывает приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932, включающий указанные специальности в перечень специальностей СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

2. Категории обучающихся и основания частичного перевода на обучение с применением ДОТ

2.1. На обучение с частичным применением ДОТ могут быть переведены обучающиеся следующих категорий:

- все обучающиеся при введении ограничительных мер при вспышках вирусных заболеваний, эпидемий и иных обстоятельствах;
- обучающиеся, проживающие в общежитии и убоившие к месту постоянного проживания — в связи с невозможностью проживания в общежитии по объективным причинам (задержка ремонтных работ, аварийные ситуации и т.п.).
- обучающиеся из отдалённых регионов, оставшиеся в общежитии, — в отношении которых применяются компенсирующие меры, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.
- обучающиеся из близлежащих городов, имеющие возможность присутствовать на индивидуальных занятиях по текущему расписанию.

2.2. Иные основания для частичного применения ДОТ:

- участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах — обучающийся находится вне Колледжа в связи с профессиональными мероприятиями;
- временная нетрудоспособность — при наличии медицинских показаний, допускающих освоение теоретических дисциплин;
- транспортная недоступность — временное отсутствие транспортного сообщения по объективным причинам;
- семейные обстоятельства — краткосрочный выезд к месту постоянного проживания по уважительной причине;
- производственная необходимость — прохождение практики в иногородней организации при параллельном освоении теоретических дисциплин;
- индивидуальные образовательные потребности — по решению Совета Колледжа с учётом специфики профессионального развития обучающегося.

2.3. Основанием для применения ДОТ по основаниям, указанным в пп. 2.1, 2.2 является заявление обучающегося (или его законного представителя) и приказ директора. Срок такого перевода не может превышать 4 недель без повторного рассмотрения.

Основанием для перевода обучающихся на обучение с применением ДОТ является приказ директора Колледжа с указанием:

- причин и срока перевода;
- перечня дисциплин, реализуемых с применением ДОТ;
- ответственных лиц за организацию и техническое сопровождение.

2.4. Компенсирующие меры для обучающихся, оставшихся в общежитии:

- организация дополнительных консультаций в очном формате;
- обеспечение доступа к ЭОР и платформам ДОТ на территории Колледжа;
- продление времени работы читального зала и репетиториев;
- при необходимости — компенсация неудобств проживания по решению администрации.

3. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

3.1. Организация дистанционного взаимодействия.

3.1.1. При наличии технической возможности взаимодействие может осуществляться посредством информационных систем и сервисов, разрешённых к использованию Колледжем и соответствующих требованиям законодательства, в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией в случаях, предусмотренных действующими Правилами применения ЭО и ДОТ.

3.1.2. Конкретные средства связи и обмена учебными материалами указываются в дополнительном распоряжении к приказу о применении ЭО и ДОТ и доводятся до сведения обучающихся и работников. Указываются реальные, доступные участникам способы получения заданий и передачи выполненных работ.

3.1.3. Дистанционное занятие в синхронном формате проводится по расписанию в режиме реального времени. Преподаватель фиксирует дату, время, тему, форму взаимодействия, присутствие обучающегося и результат занятия в установленной Колледжем форме учёта.

3.1.4. Асинхронная работа включает выдачу задания, срок выполнения, критерии оценивания и способ обратной связи. Она учитывается как самостоятельная работа или иная предусмотренная учебным планом форма работы, а не автоматически как аудиторное занятие.

3.1.5. При отсутствии у обучающегося технической возможности участвовать в дистанционном взаимодействии преподаватель информирует заведующего отделением и согласует альтернативный способ получения задания или последующего выполнения работы. Такая ситуация фиксируется без возложения на обучающегося ответственности за технические условия, которые он объективно не может обеспечить.

3.1.6. Колледж обеспечивает доступность материалов с учётом имеющихся ресурсов. Если доступ к электронной библиотеке, фонотеке или иной платформе не обеспечен, преподаватель предоставляет материалы иным законным способом либо организует работу после восстановления доступа.

3.2. Для индивидуальных дисциплин (исполнительские, вокальные, дирижёрские):

- Вариант А: работа по дополнительному индивидуальному учебному плану с применением видеозвонков, записей аудио/видео исполнения, письменных консультаций.
- Вариант Б: (для обучающихся из близлежащих городов): присутствие на занятиях по текущему расписанию в очном формате.

3.3. Для дисциплин, требующих специального оборудования (оркестровые классы, ансамбли, работа с инструментом): приоритет отдаётся очным формам с гибким графиком или отработке в индивидуальном порядке.

3.4. Занятия проводятся по утверждённому расписанию. Изменения в расписание вносятся уполномоченным лицом и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей заблаговременно, насколько это позволяют обстоятельства.

3.5. Учёт посещаемости ведётся преподавателем в классном журнале.

3.6. Если применялись ЭО или ДОТ, подтверждающими материалами могут быть выданные задания, ответы обучающихся, переписка по учебному вопросу посредством электронной почты, записи о подключении, файлы аудио- и видеозаписей исполнения, комментарии преподавателя и иные реальные материалы. Сбор и хранение таких материалов осуществляются с соблюдением законодательства о персональных данных и локальных правил делопроизводства.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется способами, предусмотренными рабочей программой и локальными актами Колледжа. При применении дистанционного формата преподаватель заранее доводит до обучающихся задание, сроки, критерии и способ получения обратной связи.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в порядке, установленном образовательной программой и локальными актами Колледжа, с соблюдением требований ФГОС и действующего законодательства. Дистанционный формат аттестации допускается только при наличии правовых оснований, организационных условий и возможности достоверно оценить результаты обучения. При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ Колледж вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и Единой биометрической системы.

3.9. Невозможность провести отдельное занятие в предусмотренном формате не является основанием для автоматического выставления оценки или признания соответствующего результата освоенным. Решение о форме и сроках восполнения принимается с учётом учебного плана, календарного учебного графика, рабочего времени преподавателей и прав обучающихся.

3.10. Для практических занятий по специальности, ансамблю, оркестру, концертмейстерскому мастерству и педагогической практике при необходимости составляется отдельный график восполнения с указанием дисциплины, группы (обучающегося), темы или вида работы, даты, ответственного преподавателя и способа фиксации результата.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Для реализации ППССЗ с применением ДОТ используются:

- ЭОР, размещённые на официальных платформах и в информационных системах Колледжа;
- авторские разработки преподавателей (видеолекции, аудиозаписи, нотные материалы в электронном виде);
- открытые образовательные ресурсы (при необходимости).

4.2. Преподаватели обеспечивают доступность учебных материалов для обучающихся, в том числе:

- направление материалов через установленные каналы связи;
- консультирование в синхронном и асинхронном режиме.

4.3. Ответственность за актуальность и качество ЭОР несёт преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину.

5. Организация практик при применении ДОТ

5.1. Практика (учебная и производственная) является обязательным разделом ППССЗ по всем специальностям, указанным в настоящем Положении. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

5.2. Полная замена практики дистанционными образовательными технологиями не допускается. Практическая подготовка предполагает непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. При невозможности очного прохождения практики отдельными обучающимися применяется гибридный формат:

- теоретические, аналитические и подготовительные задания выполняются с применением ДОТ;
- практическая (исполнительская, педагогическая, репетиционная) часть компенсируется дополнительными очными занятиями, консультациями или продлением сроков практики в установленном порядке.

5.4. Виды практик и возможности применения ДОТ по специальностям:

Специальность	Практики, не подлежащие полной дистанционной замене	Допустимые дистанционные формы
52.02.02 Музыкальное искусство эстрады по видам	УП Ансамбль, УП Оркестровый класс,	УП Педагогическая работа
53.02.03 Инструментальное исполнительство по видам инструментов	УП Оркестровый класс, УП Ансамблевое исполнительство, УП Концертмейстерская подготовка	УП Чтение с листа и транспозиция УП Педагогическая работа

Специальность	Практики, не подлежащие полной дистанционной замене	Допустимые дистанционные формы
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	УП Ансамблевое исполнительство, УП Хоровой класс	УП Сольное пение УП Основы народной хореографии УП Педагогическая работа
53.02.06 Хоровое дирижирование	УП Хоровой класс, работа с хором	УП Анализ партитур, изучение хоровой литературы УП Педагогическая работа
53.02.07 Теория музыки	УП Сольфеджио и ритмика, в том числе учебная практика по педагогической работе	УП Музыкальная литература, в том числе учебная практика по педагогической работе УП Гармония УП Полифония УП Инструментовка УП Анализ музыкальных произведений

5.5. Аттестация по итогам практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций, и не может быть заменена оценкой только дистанционно выполненных заданий.

6. Роли и ответственность участников

6.1. Заместитель директора по учебной работе:

- координирует организацию обучения с применением ДОТ;
- утверждает расписание и ответственных лиц;
- контролирует исполнение настоящего Положения.

6.2. Преподаватели:

- проводят занятия с применением ДОТ в соответствии с расписанием;
- обеспечивают обучающихся учебными материалами;
- осуществляют текущий контроль;
- своевременно информируют администрацию о технических или организационных сложностях.

6.3. Классные руководители:

- оказывают содействие преподавателям в организации взаимодействия с обучающимися;
- контролируют посещаемость и информируют администрацию о проблемах;
- поддерживают связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.4. Специалист по техническому сопровождению (системный администратор):

- обеспечивает техническую поддержку преподавателей и обучающихся;
- консультирует по вопросам работы на платформах и иных используемых сервисах.

6.5. Обучающиеся:

- своевременно подключаются к занятиям;
- выполняют задания в установленные сроки;
- информируют преподавателей о технических проблемах.

7. Требования к техническому оснащению:

7.1. для преподавателей: устройство (компьютер/ноутбук, планшет/смартфон) с камерой и микрофоном, доступ к сети Интернет;

7.2. для обучающихся: устройство (компьютер/ноутбук, планшет/смартфон) с камерой и микрофоном, доступ к сети Интернет.

7.3. При отсутствии технической возможности у обучающегося администрация рассматривает индивидуальные варианты решения (предоставление оборудования, изменение формата работы).

8. Особенности реализации дисциплин профессионального цикла

- 8.1. При реализации МДК и ПМ исполнительской направленности (специальный инструмент, вокальный класс, дирижирование, ансамбль, оркестровый класс) учитывается необходимость практической работы с инструментом/голосом.
- 8.2. Для обучающихся, находящихся вне Колледжа, допускается:
работа по индивидуальному плану с видеоконтролем;
предоставление записей исполнения для оценки;
консультации в синхронном формате.
- 8.3. Для обучающихся из близлежащих городов сохраняется возможность очного присутствия на индивидуальных занятиях.
- 8.4. Для обучающихся из отдалённых регионов, оставшихся в общежитии, обеспечивается доступ к учебным аудиториям и инструментам для самостоятельной работы.

9. Контроль и отчётность

- 9.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 9.2. Преподаватели предоставляют отчёт о проведённых занятиях с применением ДОТ по запросу администрации (не реже одного раза в месяц).

- 9.3. При выявлении системных проблем администрация принимает корректирующие меры.

10. Защита информации и персональных данных

- 10.1. Обработка персональных данных обучающихся и работников осуществляется на законном основании, в объёме, необходимом для организации образовательного процесса, с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 10.2. Видеозаписи занятий и исполнения, содержащие изображение или иные персональные данные, собираются, передаются и хранятся только при наличии соответствующего правового основания и с соблюдением локальных актов Колледжа. Материалы не размещаются в открытом доступе без надлежащего основания.
- 10.3. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования законодательства об авторских и смежных правах при использовании нотных текстов, аудио- и видеозаписей и иных учебных материалов.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если в приказе не установлена более поздняя дата.
- 11.2. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, ФГОС, образовательных программ или организационно-технических условий Колледжа.
- 11.3. Локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, текущий контроль и промежуточную аттестацию, применяются в части, не противоречащей законодательству и настоящему Положению.
- 11.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего учебную работу, в пределах распределения обязанностей, утверждённого директором.