

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Тульской области  
«Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

для группы специальностей:

- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
- 53.02.06 Хоровое дирижирование
- 53.02.07 Теория музыки

Новомосковск, 2024

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
«Гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин»

Протокол №1 от «28» августа 2024 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта+  
по специальности среднего профессионального  
образования:

**53.02.02** Музыкальное искусство эстрады;  
**53.02.03** Инструментальное исполнительство;  
**53.02.05** Сольное и хоровое народное пение  
**53.02.06** Хоровое дирижирование;  
**53.02.07** Теория музыки

Председатель предметно-цикловой комиссии  
«общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин»

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.                      Избаш Н.В.

**Составитель:**

Чекалова Т.М. - преподаватель ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

Утверждена Методическим советом ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

Протокол №1 от « 29» августа 2024 г.

Председатель

Бубнова О.С.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. <i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»</i> .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ .....	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01РУССКИЙ ЯЗЫК**

## **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям : **53.02.02** «Музыкальное искусство эстрады»; **53.02.03** «Инструментальное исполнительство»; **53.02.05** «Сольное и хоровое народное пение»; **53.02.06** «Хоровое дирижирование»; **53.02.07** «Теория музыки» и частью образовательного цикла подготовки обучающихся, предусматривает освоение основного вида профессиональной деятельности Музыкальное искусство эстрады; Инструментальное исполнительство; Сольное и хоровое народное пение; Хоровое дирижирование; Теория музыки

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» может быть использована в профессиональной подготовке специалистов среднего звена в рамках специальности среднего профессионального образования **53.02.02** «Музыкальное искусство эстрады»; **53.02.03** «Инструментальное исполнительство»; **53.02.05** «Сольное и хоровое народное пение»; **53.02.06** «Хоровое дирижирование»; **53.02.07** «Теория музыки»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК» относится к общеобразовательному учебному циклу ООП 00.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающие, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применить в практике речевого общения орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
  - вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа; самостоятельной работы обучающегося **36** часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>23</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>4 семестр</b>

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
	<b>I семестр.</b>	<b>40</b>	
<b>Введение.</b>	Язык и общество. Язык как система.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение “Основные требования к речи”	1	2
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>	Т 1.1 Научный стиль речи.	2	2
	Т 1.2 Официально-деловой стиль речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подобрать примеры с соединением различных типов речи	1	2
	Т 1.3 Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подобрать высказывания русском языке (4-5)	1	2
	Т 1.4 Художественный стиль речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить виды тропов и стилистических фигур.	1	3
	Т 1.5 Текст и его строение. Информационная переработка текста.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить правила оформления конспекта, реферата. Составить конспект статьи учебника литературы в соответствии с изучаемой темой	2	3
	<b>Контрольная работа №1</b>	2	3
	<b>Анализ контрольной работы №1</b>	2	2
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>	Т 2.1 Слово в лексической системе языка. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.	2	2
	Т 2.2 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление в речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить словарь паронимов (15 примеров)	1	2
	Т 2.3 Лексика с точки зрения её употребления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить словарь профессиональной и терминологической лексики (25 слов)	1	2
	Т 2.4 Фразеологизмы.	2	2
	<b>Контрольная работа №2</b>	2	3
	<b>Анализ контрольной работы №2</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	<b>II семестр</b>	<b>50</b>	

<b>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</b>	Т 3.1 Фонетические единицы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить орфоэпический минимум	1	3
	Т 3.2 Орфоэпические нормы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить личный орфоэпический словарь (не менее 30 слов)	1	2
	Т 3.3 Правописание безударных гласных; звонких и глухих согласных. Употребление буквы "Ь". Правописание "О-Е" после шипящих и "Ц".	4	2
	Т 3.4 Правописание приставок на "З-С". Правописание "Ы-И" после приставок.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить словарную работу по изучаемым орфограммам (30 слов)	1	2
	<b>Контрольная работа №3 Диктант</b>	2	3
	<b>Анализ контрольной работы №3</b>	2	2
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.</b>	Т 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> заполнить таблицу "Способы словообразования" с примерами (не менее 5 на каждый способ)	1	2
	Т 4.2 Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРЕ- При-. Правописание сложных слов.	6	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить словарную работу "Правописание сложных слов"	2	3
	<b>Контрольная работа №4</b>	2	3
	<b>Анализ контрольной работы №4</b>	2	2
<b>Раздел 5. Морфология и орфография.</b>	Т 5.1 Имя существительное.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение "Употребление имен существительных в речи"	1	3
	Т 5.2 Имя прилагательное.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение "Употребление имен прилагательных в речи"	1	3
	Т 5.3 Имя числительное.	4	2
	Т 5.4 Местоимение как средство связи предложений в тексте.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить разряды местоимений	2	3
	<b>Контрольная работа № 5 (1 часть)</b>	2	3
	<b>Анализ контрольной работы №5 (1 часть)</b>	2	2

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	<b>III семестр.</b>	<b>32</b>	
<b>Раздел 5. Морфология и орфография.</b>	Т 5.4 Глагол. Правописание глаголов.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение «Употребление глаголов в речи».	2	2
	Т 5.5 Причастие как особая форма глагола. Т 5.6 Деепричастие как особая форма глагола. Особенности построение предложений с деепричастными оборотами	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение «Особенности построения предложений с деепричастными оборотами».	2	3
	Т 5.7 Наречие. Т 5.8 Слова категории состояния, их функции в речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить словарную работу “Правописание наречий” (30 слов)	2	2
	Т 5.9 Грамматические признаки слова. Роль частей речи в построении текста	1	2
	<b>Контрольная работа №5 (часть №2).</b>	1	3
	<b>Анализ контрольной работы №5 (часть № 2).</b>	1	2
<b>Раздел 6. Служебные части речи.</b>	Т 6.1 Предлог как часть речи.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> создать презентацию «Правописание производных предлогов из слов омонимов» (30 слов)	2	3
	Т 6.2 Союз как часть речи	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение «Союзы как средство связи предложений в тексте».	2	3
	Т 6.3 Частица как часть речи. Правописание НЕ-НИ с различными частями речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить таблицу «Правописание частиц НЕ-НИ с разными частями речи».	2	3
	Т 6.4 Междометие и звукоподражательные слова.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить словарную работу «Правописание служебных частей речи» (30 слов)	4	2
	<b>Контрольная работа № 6</b>	1	3
	<b>Анализ контрольной работы №6</b>	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>	

	<b>IV семестр.</b>	<b>40</b>	
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</b>	<b>Т 7.1</b> Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить виды связи слов в словосочетании	2	2
	<b>Т 7.2</b> Простое предложение.	1	2
	<b>Т 7.3</b> Грамматическая основа простого двухсоставного предложения. Роль второстепенных членов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение «Некоторые случаи согласования в числе подлежащего и сказуемого» или создать презентацию «Роль второстепенных членов в предложении»	3	3
	<b>Т 7.4</b> Односоставные и неполные предложения.	1	2
	<b>Т 7.5</b> Осложнённое простое предложение.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подобрать примеры сравнительных оборотов из художественной литературы	2	2
	<b>Т 7.6</b> Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить примеры по теме или презентацию «Значение вводных слов и предложений»	4	3
	<b>Т 7.7</b> Сложное предложение. Сложносочинённое предложение.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение «Употребление сложносочинённых предложений в речи»	3	3
	<b>Т 7.8</b> Сложноподчинённое предложение.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение «Использование сложноподчинённых предложений в речи».	3	3
	<b>Т 7.9</b> Бессоюзное сложное предложение.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад: «Использование бессоюзных сложных предложений в речи».	3	3
<b>Т 7.10</b> Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ.	4	2	
	<b>Контрольная работа № 7. Изложение.</b>	1	3
	<b>Анализ контрольной работы №7</b>	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК дисциплины «Русский язык»;
- учебная настенная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- набор тематических презентаций и слайдов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Для студентов:**

Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Лебедева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 19-е изд., испр.- М., 2019.

Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст.

Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений – М., 2015.

Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2017.

**Для преподавателей:**

Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся. – М., 2004.

Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.

Валгин Н.С. Теория текста. – М., 2004.

Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2006.

Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф.,

Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2006.

Культура русской речи./ Под ред. Проф. Л.К. Граудиновой и  
Е.Н. Ширяева.- М., 2000.

7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник.  
Практикум . – М., 2001.

8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2004.

9. Сборник нормативных документов. Русский язык / Сост. Э.Д. Днепров,  
А.Г. Аркадьев.- М., 2004.

**Дополнительные источники:**

**Для студентов:**

Русский язык. Пособие для поступающих в вузы. Розенталь Д.Э.- М., 1997.

Русский язык на отлично. Орфография и пунктуация. Справочное пособие Розенталь Д.Э.- М.,  
«Оникс» « Мир и Образование», 2009.

Универсальный справочник русского языка. И.А. Пугачев и др. М.,  
«Астрель» 2009.

Русский язык. Учебник для филологического профиля 10-11 кл.- М.,  
«Дрофа» 2009. В.В. Бабайцевой.

**Для преподавателей:**

Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб.,  
2000.

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка.- СПб. 2003.

Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М.,2001.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М.,2004.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп./Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.,2006.

### **Интернет-ресурсы:**

Gramma.ru

Gramota.ru

Rutracker.org

Rvb.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр образовательных ресурсов

Наукомания

Я иду на урок

### **Словари:**

Горбаревич К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. СПб., 2000 г.

Лекант П. А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001 г.

Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. / Под общей ред. Л. И. Скворцова. – М., 2006 г.

Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992 г.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. М., 2006 г.

Шанский Н. М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000 г.

Школьный словарь иностранных слов / Под редакцией В. В. Иванова – М., 2000 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык» и др. - по выбору) - Устный опрос обучающегося: 1. Учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения. 2. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	- Выборочный диктант с языковым разбором. - Языковой анализ текста: устные и письменные высказывания текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. - Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	- Карточки с заданиями. - Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	- Аудирование. - Чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство обучающегося). - Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- Работа со словарями. - Творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля). - Оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья). - Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде),

	<p>конспектирование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фронтальный опрос.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Построение диалогов разговорного стиля.</li> <li>- Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство).</li> <li>- Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонетический разбор слова.</li> <li>- Морфемный разбор слова.</li> <li>- Орфоэпический анализ слова.</li> <li>- Орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими студентами.</li> <li>- Пунктуационный анализ предложения.</li> <li>- Орфографический диктант.</li> <li>- Изложение с элементами сочинения.</li> <li>- Контрольный диктант.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии.</li> <li>- Речеведческий анализ текста.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии.</li> <li>- Выступление обучающихся с сообщением, докладом, рефератом.</li> <li>- Письменные творческие работы (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме, автобиография, анкета, объяснительная записка).</li> <li>- Чтение обучающимся критических статей ученых-филологов о языке и их анализ.</li> <li>- Беседа с обучающимися.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>развития интеллектуальных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие работы обучающихся с применением</li> </ul>

творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;	разных стилей речи (научная и публицистическая статья, эссе, заметка, репортаж, аннотация, монография, сочинение). - Тестирование. -Разумность гипотез, пояснений и моделей записи письменной речи.
увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	- Работа со словарями (словари синонимов, антонимов, омонимов, толковый, орфографический, этимологический, орфоэпический и др.). - Осознание ситуации общения: где, с кем и с какой целью происходит общение. - Практическое овладение диалогической формой речи. - Диалог (спор, беседа). Выражение собственного мнения, его аргументация с учетом ситуации общения. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. - Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).
совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;	- Устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии: учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.
самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства, вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.	- Письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.
<b>Знания:</b>	
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;	- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья).
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	- Сочинение небольших рассказов повествовательного характера (занятий и наблюдений). - Восстановление деформированного текста повествовательного характера.
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- Осознание цели и ситуации устного общения. - Адекватное восприятие звучащей речи. - Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	- Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. - Рецензирование. - Создание письменных текстов делового, научного и

	публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.
--	--

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями (для всех специальностей):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности, как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации.

Для эффективной самостоятельной работы могут использоваться интерактивные мультимедийные программы, которые приспособлены к различным стилям обучения и индивидуальному темпу усвоения материала. Использование новых технологий в сочетании с традиционными техническими средствами обучения (ТСО) повышает мотивацию студентов, активизирует их потенциальные интеллектуальные возможности.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных самостоятельных и контрольных работ. Письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочем журнале преподавателя.

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме контрольного урока (1,2,3 семестр), экзамена (4 семестр). На вводном занятии преподаватель доводит до сведения студентов технологию изучения, контроля и оценки знаний по дисциплине «Русский язык».

На практических занятиях рекомендуется использовать наглядность в виде плакатов, презентаций. В ряде практических занятий рекомендуется просмотр видеофильмов (видеосюжетов) с последующим обсуждением (общение, коммуникативные и дискуссионные формы работы).

Задача преподавателя заключается в том, чтобы, учитывая потребности и возможности учебного процесса, выбрать такие формы практической работы, которые дадут студентам возможность наилучшим образом усвоить и наиболее полно овладеть профессионально – ориентированным материалом, последовательно ведя обучаемого от полностью понятного простого к столь же понятному сложному.

Для последовательной и наиболее полной реализации данной задачи преподаватель должен обратить особое внимание на следующие моменты:

- последовательно проводить в жизнь принцип профессиональной ориентированности всего учебного материала как на начальном, так и на наиболее продвинутом этапе обучения. Начиная с самого первого занятия, преподаватель должен стараться полностью погружать студентов в обстановку своей будущей профессиональной деятельности.
- способствовать укреплению у каждого студента чувства уверенности в своих силах и веры в достижимость поставленной цели и при дозировке нового учебного материала не выходить за пределы их реальных возможностей, последовательно реализуя основной принцип дидактики - строго дозированного перехода от более простого к более сложному.
- обеспечивать легкость запоминания вводимой лексики и прочность усвоения всей вводимой учебной информации, используя методику повторения старого и ввода нового материала. Это достигается с помощью многократного повторения одних и тех же ситуаций, либо варьируя их.
- осуществлять экономность введения нового учебного материала, тщательный отбор вводимых языковых единиц - слов-терминов по специальности, словосочетаний, оборотов, свойственных профессиональным текстам, грамматических конструкций - тех лексических и грамматических явлений, которые действительно понадобятся обучаемым в их практической работе.

При этом внимание обучаемого не должно отвлекаться на механическое запоминание не всегда понятных и часто ненужных ему грамматических явлений, однако необходимые навыки практического применения некоторого минимального количества действительно необходимых грамматических правил должны отрабатываться весьма тщательно на понятных и профессионально близких студенту примерах. Желательно тщательно оценивать и отбирать весь вводимый на занятиях материал с учетом дальнейшей практической работы будущего выпускника.

1. В основу критериев оценки учебной деятельности студентов положены объективность и единый подход, установлены общедидактические критерии.

**Оценка "5" (отлично)** ставится в случае:

1. знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала.
2. умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка "4" (хорошо)** ставится в случае:

1. знание всего изученного программного материала.
2. умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка "3" (удовлетворительно)** ставится в случае:

1. знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка "2" (неудовлетворительно)** ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Устный ответ.**

**Оценка "5" (отлично)** ставится, если студент:

1. показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя  
Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
3. самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на

творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

**Оценка "4"(хорошо)** ставится, если студент:

1. показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов ; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2. умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3. не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Оценка "3"(удовлетворительно)** ставится, если студент:

1. усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3. показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5. не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения, допустил ошибки при их изложении;

6. испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8. обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Оценка "2"(неудовлетворительно)** ставится, если студент:

1. не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2. не делает выводов и обобщений.

3. не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5. или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя

**Диктант**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется:

за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется:

при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется:

за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется:

за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. **Выполнение дополнительных заданий**

**Оценка «5» отлично** ставится, если ученик выполнил все задания верно.

**Оценка «4» хорошо** ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

**Оценка «3» удовлетворительно** ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

**Оценка «2 неудовлетворительно»** ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

**Примечание.** Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

### **Контрольный словарный диктант**

**Оценка «5» отлично** ставится за диктант, в котором нет ошибок.

**Оценка «4» хорошо** ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 — 2 ошибки.

**Оценка «3» удовлетворительно** ставится за диктант, в котором допущено 3 — 4 ошибки.

**Оценка «2» неудовлетворительно** ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

### **Сочинение и изложение**

**Оценка «5» (отлично) ставится:**

*Содержание и речь:*

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.

*Грамотность:*

*Допускается:* 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

**Оценка «4»хорошо ставится:**

*Содержание и речь:*

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе *допускается* не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.

*Грамотность:*

*Допускаются:* 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

**Оценка «3» удовлетворительно ставится**

*Содержание и речь:*

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
  2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
  3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
  4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
  5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.
- В целом в работе *допускается* не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

*Грамотность:*

*Допускаются:* 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе *допускается* 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется:

1. Работа не соответствует заявленной теме.
2. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста.
3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану.
4. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов.
5. Нарушено стилевое единство текста.
6. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

*Допускаются:* - 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных;

8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических.

Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.

### ***Самостоятельные письменные и контрольные работы.***

**Оценка "5"(отлично)** ставится, если студент:

1. выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. допустил не более одного недочета.

**Оценка "4"(хорошо)** ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. или не более двух недочетов.

**Оценка "3"(удовлетворительно)** ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. не более двух грубых ошибок;
2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. или не более двух-трех негрубых ошибок;
4. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка "2"(неудовлетворительно)** ставится, если студент:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";

2. или если правильно выполнил менее половины работы.

### **Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков студентов следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Грубыми** считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определения основных понятий, правил;
- 2) неумение выделить в ответе главное;
- 3) неумение делать выводы и обобщения;
- 4) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

**К негрубым** ошибкам следует отнести:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий;
- 2) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

Современный этап развития системы среднего профессионального образования связан с переходом на новую образовательную модель подготовки специалистов, основанную на компетенциях, которыми должен обладать выпускник колледжа, чтобы успешно вести профессиональную и социальную деятельность в условиях динамичного социально-экономического развития современного общества.

Самостоятельная работа выполняется студентами в рамках дисциплины «Русский язык» под руководством преподавателя, как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа студентов направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

Контроль самостоятельной работы студентов может быть в письменной, устной или иной формах, направленных на достижение конечного результата.

### **Самостоятельная работа студентов проводится с целью:**

- . систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- . углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- . развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы самостоятельности, ответственности и организованности;
- . формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, и самореализации;
- . развития исследовательских умений.

### **К функциям самостоятельной работы относятся:**

• **Развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

**Информационно-обучающая** (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

- **Ориентирующая и стимулирующая** (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- **Воспитывающая** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- **Исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат **принципы:**

- самостоятельности;
- развивающейся творческой направленности;
- целевого планирования;

- лично-деятельного подхода.

## **Виды самостоятельной работы студентов**

### **1.Репродуктивная самостоятельная работа:**

самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио-материалов, заучивание, пересказ, запоминание, использование Интернет-ресурсов.

### **2. Познавательно-поисковая самостоятельная работа:**

подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, написание рефератов, контрольных работ и др.

### **3. Творческая самостоятельная работа:**

написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, выполнение специальных заданий.

## **Формы самостоятельной работы студентов:**

1. Конспектирование
2. Реферирование литературы
3. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера
4. Углубленный анализ научно-методической литературы
5. Подготовка сообщений, докладов, заданий
6. Научно-исследовательская работа
7. Подготовка проектных работ

## **Правила написания и оформления реферата**

**I. Реферат** представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

### **Структура реферата:**

- **Титульный лист.**

- **Содержание:** план или оглавление реферата с указанием страниц, глав, разделов.

- **Введение:** обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы. Объем введения составляет 2-3 страницы.

- **Основная часть:** основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

- **Заключение (выводы и предложения):** формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов. Объем заключения 2-3 страницы.

- **Список литературы.**

- **Приложение (при необходимости)**

### **При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:**

- Реферат должен быть правильно оформлен (пронумерованы страницы, не допускаются сокращения

слов, текст делится на логические части – абзацы; обязательны сноски)

- Реферат должен быть логичным и связанным. Он должен стать основой для устного сообщения – защиты.

- Реферат должен быть выполнен к определённому сроку, оговорённому с преподавателем.

- Оценка работы по реферату предполагает коллективное заслушивание доклада по нему и обсуждение во время занятий.

- Оценка не зависит от трудоёмкости дисциплины, оценка может отражать:

- . качество освоения реферативного материала;
- . степень соответствия фактического объёма выполненной работы;
- . своевременность выполнения работы;
- . правильное изложение материала;
- . уровень умения сформулировать свою позицию, оценку и аргументировать её.

### **Последовательность выполнения самостоятельной работы:**

1. Изучить данные методические указания
2. Получить у преподавателя индивидуальное задание
3. Найти литературные источники и изучить их (в библиотеке, сети Интернет и т.п.)
4. Оформить работу на компьютере в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях
5. Сдать самостоятельную работу преподавателю

**II. Доклад** – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

### **Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:**

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
  2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
  3. Составить план доклада.
  4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
  5. Прочитать текст и отредактировать его.
  6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.
- Речь докладчика должна быть правильной, чёткой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

### **Примерная структура доклада:**

1. Титульный лист.
2. Текст работы.
3. Список использованной литературы.

### **Составление тематического кроссворда**

Тематический кроссворд составляется по какой-либо заданной теме учебной дисциплины. Для того чтобы кроссворд получился интересным и отвечал требованиям, предъявляемым преподавателем, необходимо очень тщательно проработать учебный материал. Для начала, необходимо внимательно прочитать данную тему, найти термины, новую лексику. Записать их на черновик, затем к каждому из них сформулировать вопрос так, чтобы был понятен ответ. После этого записать вопросы и ответы в определённой последовательности, удобной для составления непосредственно самого кроссворда и начертания его в привычном для нас виде. Пронумеровать вопросы и рисунок кроссворда. Использование учебных кроссвордов позволяет студентам глубже вникать в суть изучаемых вещей, усваивать легче учебный материал. Все это приведет в конечном итоге к развитию образного мышления, культуре умственного труда, к элементам научной деятельности учащихся.

### **Условия составления кроссвордов:**

1. Они должны быть лаконичными. Не следует делать их пространственными, излишне исчерпывающими, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Определение слова должно исключить двоякое толкование.
4. В определениях не должно быть однокоренных слов.
5. Должно быть достаточно информации в определении для отгадывания слов.

### **Требования к оформлению и содержанию письменной работы**

Письменная работа (реферат, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На титульном листе необходимо указать следующие данные:

1. В верхнем крае листа необходимо указать департамент образования, название учебного заведения.
2. Посередине листа должно располагаться название реферата (доклада).
3. Несколько ниже названия – ФИО студента, курс, группа.
4. Ещё ниже – ФИО руководителя (преподавателя).
5. В нижней части листа указать город.
6. В самом низу листа необходимо указать дату написания реферата (доклада).

### **Список использованной литературы оформляется следующим образом:**

- порядковый номер в списке;

- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Например:

Миловидов В.А. Ускоренный курс современного английского языка для начинающих. М.: Айрис пресс, 2008

### **Оформление работы**

Письменная работа выполняется на листах А4, на одной стороне листа. Кегль – Times, Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Рекомендуемый объём:

Доклад -1- 3листа формата А4;

Реферат – 3-10 листов формата А4

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

- сверху 2 см
- снизу 2 см
- слева 3 см
- справа 1,5 см

Абзац должен начинаться с расстояния 3,5 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется. Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название. Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту.

Безусловно, при написании доклада недопустимо ограничиваться одними только учебниками или пособиями. Следует изучить многие источники, что позволит полнее представить рассматриваемую проблему.

### **Памятка студентам для самостоятельной работы с источниками информации**

#### **Чтение текста**

Прочитайте бегло весь текст или его законченный отрывок, чтобы составить себе общее представление о его содержании - это поможет в последующем при чтении преодолеть трудности.

При встрече с незнакомым словом – не останавливайтесь: дальнейшее изложение может внести ясность в понимание его значения, при этом старайтесь использовать свои знания фактов, событий действительности, о которых упоминается в тексте.

Догадитесь о значении слова, используя языковую догадку. Возможно, данное незнакомое слово напоминает по своему звучанию или графическому образу слово родного языка.

Слова, значения которых не удалось установить, найдите в словаре.

#### **Работа с Интернет ресурсами**

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

- представляет ли она факты или является мнением?
- если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?
- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
- когда возник ее источник?
- подтверждают ли информацию другие источники

#### **Оформление Интернет-информации:**

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

Например:

1. [http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28\\_480](http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28_480) Молчановский В. В. Межкультурное взаимодействие: диалог внутри национальной культуры.

#### **Подготовка презентации:**

**Презентация** (от *praesento* — представление) - документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями.

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядного представления его слов.

Презентация, созданная для видео-демонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Каждая самостоятельная презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

#### **Презентация без компьютера**

Презентации без использования компьютера дают больше возможностей для вовлечения аудитории к обсуждению и использования их творческого потенциала.

**Презентации на больших листах** — одна из разновидностей презентаций без компьютера. Использование больших листов позволяет создать целостную картину и донести ее до всех членов группы; учесть и отразить факторы, вызывающие изменения в этой картине. Она дает возможность запечатлеть схему сложного процесса. При создании таких презентаций используются самые разные инструменты: маркеры разных цветов, стикеры разных размеров и цветов, открытки и коллажи и т. п.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу

\_\_\_\_\_ *(наименование дисциплины)*

для специальности  
(тей)

\_\_\_\_\_ *(номер специальности)*

Вносятся следующие изменения

Дополнения и  
изменения внес

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О., подпись)*

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_ *(наименование ПЦК)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П  
ПЦК

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Председатель методического  
совета

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*