

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.03

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»

для группы специальностей:

53.02.03 Инструментальное исполнительство;

53.02.07 Теория музыки;

53.02.06 Хоровое дирижирование;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады.

Новомосковск, 2024

ОДОБРЕНА

Предметно - цикловой комиссией
«Гуманитарных и социально-экономических
дисциплин»

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
по специальности :

53.02.03 Инструментальное исполнительство;

53.02.07 Теория музыки;

53.02.06 Хоровое дирижирование;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады;

Заместитель директора по учебной работе

Подпись

Избаш Н.В.
Ф.И.О.

_____ Захаров А.А.

**Составитель: преподаватель ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж
имени М.И. Глинки» Бубнова О. С.**

Рекомендована Методическим советом ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки

Заключение Методического совета,
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель Методического совета колледжа Бубнова О.С. _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:..... | 4 |
| 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)..... | 5 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 9 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 14 |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ..... | 14 |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТАМ | 17 |
| ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ..... | 27 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рекомендациями ФГОС по специальностям:

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство;
- 53.02.07 Теория музыки;
- 53.02.06 Хоровое дирижирование;
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ОД.03 «Иностранный язык» является базовой учебной дисциплиной, реализует Федеральный компонент среднего общего образования ОУП.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: является обеспечение углубленного интегрированного усвоения системных основ иностранного языка, дающее возможность практически реализовать полученные знания во всех важнейших социально-психологических функциях языка в учебной, внеучебной и будущей профессиональной деятельности выпускника колледжа.

Задачи:

- познакомить студентов с основными элементами системы иностранного языка;
- обеспечить практическое освоение основных речевых структур и ситуаций их употребления;
- представить алгоритм изучения общих текстов по профилю специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексикограмматический материал;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке;
- делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, кратко характеризовать персонаж на иностранном языке;

- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные;
- читать аутентичные тексты на иностранном языке разных жанров с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста;
- используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение на иностранном языке;
- читать текст на иностранном языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;
- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию;
- использовать двуязычный словарь;
- использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний): основные способы словообразования в иностранном языке;
- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке;
- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;
- о роли владения иностранными языками в современном мире, особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 68 |
| контрольные работы | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| в том числе: | |

| | |
|---|-----------|
| Виды самостоятельной работы: перевод текстов, подготовка рефератов, составление схем и таблиц, домашняя работа и т.п. | 32 |
| Итоговая аттестация: — 1,2,3 семестры — контрольная работа; — 4 семестр - в форме дифференцированного зачета. | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащихся | Объём часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| РАЗДЕЛ 1. ЗНАКОМСТВО. | І СЕМЕСТР | | |
| ТЕМА 1.1. ПРИВЕТСТВИЕ И ПРОЩАНИЕ | Введение. Приветствие и прощание. | 1 | 2 |
| | Знакомство. Ударение. Интонация. | 1 | 2 |
| | Буквы. Звуки. | 1 | 2 |
| | Правила чтения. | 1 | 2 |
| | Существительные в немецком языке. | 1 | 2 |
| ТЕМА 1.2. МОЯ БИОГРАФИЯ | Моя биография. | 1 | 2 |
| | Мой рабочий день. Артикли в немецком языке. | 1 | 2 |
| | Местоимение. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы склонений указательных местоимений, поиск и перевод сложноподчиненных предложений, составление диалога по теме «Знакомство» по опорным словам. | 4 | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ СЕМЬИ. | | | |
| ТЕМА 2.1. МОЯ СЕМЬЯ | Семья. Притяжательные местоимения. | 1 | 2 |
| | Моя семья. | 1 | 2 |
| | Типы глаголов. | 1 | 2 |
| | Вопросительные предложения. | 1 | 2 |
| ТЕМА 2.2. СЕМЕЙНЫЕ ПРАЗДНИКИ | Семейные праздники. Рождество. | 1 | 2 |
| | Подготовка к контрольной работе. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление рассказа «Моя семья» по плану. Употребление существительных слабого склонения в нужном падеже в | 4 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | предложениях. Составление предложений содержащих инфинитивные обороты. Распознавание и перевод предложений, содержащих парные союзы. | | |
| ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ | Контрольная работа № 1 | 1 | 3 |
| II СЕМЕСТР | | | |
| 3.РАЗДЕЛ. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. | | | |
| ТЕМА 3.1. МОИ ДРУЗЬЯ И ОДНОКУРСНИКИ. | Винительный падеж. | 1 | 2 |
| | Употребление глаголов с существительными в Akkusativ. | 1 | 2 |
| | Мои друзья и однокурсники. | 1 | 3 |
| | Спряжение глагола «haben». | 1 | 2 |
| | Неопределенное местоимение kein | 1 | 3 |
| | Сочинительные союзы.. | 1 | 2 |
| | Количественные числительные. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Глаголы сильного спряжения. Склонение личных местоимений в Akkusativ. Вопрос к существительному в винительном падеже. | 5 | 3 |
| РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ГЕРМАНИИ | | | |
| ТЕМА 4.1 МОЯ УЧЕБА | Учебная деятельность и занятия. | 1 | 2 |
| | Модальные глаголы. | 1 | 2 |
| | Мой колледж. | 1 | 2 |
| | Безличное местоимение es. | 1 | 2 |
| | Употребление количественных числительных. | 1 | 2 |
| ТЕМА 4.2 ОБРАЗОВАНИЕ | Современная система образования в России. | 1 | 2 |
| | Музыкальное образование в России. | 1 | 3 |
| | Современная система образования в Германии. | 1 | 2 |
| | Повелительное наклонение. | 1 | 1 |
| | Неопределенное местоимение man. | 1 | 2 |
| | Подготовка к контрольной работе. | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Употребление винительного падежа для | 5 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | указания направления движения, порядковые числительные, чтение и перевод текста «Nach Berlin.», подготовка рассказа по нему. | | |
| ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ | Контрольная работа № 2 | 1 | 3 |
| III СЕМЕСТР | | | |
| РАЗДЕЛ 5. СТРАНОВЕДЕНИЕ. | | | |
| ТЕМА 5.1. ГОРОД И ЕГО ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТИ | Дательный падеж. | 1 | 2 |
| | Город и его достопримечательности. | 1 | 2 |
| | Глаголы двойного управления. | 1 | 1 |
| | Достопримечательности Германии. | 1 | 3 |
| | Достопримечательности России. | 1 | 3 |
| ТЕМА 5.2 СТРАНЫ ГДР | Германия. Страна и люди. | 1 | 1 |
| | Австрия. | 1 | 3 |
| | Люксембург. | 1 | 1 |
| | Предлоги направления движения. | 1 | 3 |
| | Глаголы с отделяемыми приставками. | 1 | 3 |
| | Сложные глаголы. | 1 | 2 |
| | Лихтенштейн. | 1 | 1 |
| | Время в немецком языке. | 1 | 3 |
| | Порядковые числительные в Dativ. | 1 | 2 |
| | Подготовка к контрольной работе. | 1 | 3 |
| | Тематика индивидуальных самостоятельных работ: Употребление глаголов с существительными в Dativ, употребление Dativ с предлогами, предлоги, употребляемые с Dativ и Akkusativ | 8 | 3 |
| ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. | Контрольная работа №3. | 1 | 3 |
| IV СЕМЕСТР | | | |
| РАЗДЕЛ 6. ПОЕЗДКА ЗА РУБЕЖ. | | | |
| ТЕМА 6.1. ПОЕЗДКА ЗА РУБЕЖ. | Прошедшее повествовательное время. Путешествие. | 1 | 1 |
| | Глаголы слабого спряжения в Prateritum. | 1 | 2 |
| | На вокзале. В аэропорту. | 1 | 2 |
| | Покупка билетов. | 1 | 2 |
| | Глаголы сильного спряжения в Prateritum. | 1 | 2 |
| | Гостиница. | 1 | 1 |
| | Бронирование номера. | 1 | 2 |
| | Глаголы с отделяемыми | 1 | 2 |

| | | | |
|--------------------------|--|-----|---|
| | приставками в Präteritum. | | |
| | Глаголы sein и haben в Präteritum. | 1 | 2 |
| ТЕМА 6.2. ЕДА | Продукты питания. | 1 | 2 |
| | Модальные глаголы в Präteritum. | 1 | 2 |
| | Еда. | 1 | 1 |
| | В ресторане или кафе. | 1 | 2 |
| | Придаточные предложения. | 1 | 2 |
| | Покупки. | 1 | 2 |
| | Придаточные предложения дополнительные. | 1 | 2 |
| | Придаточные предложения причины. | 1 | 3 |
| | Подготовка к зачету. | 2 | 3 |
| | Тематика индивидуальных самостоятельных работ: Придаточные предложения обстоятельства времени. Придаточные предложения цели, неопределенные местоимения jemand/niemand, etwas/nichts. | 10 | 3 |
| ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. | Зачётная контрольная работа. | 1 | 3 |
| | ВСЕГО: | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

— учебные плакаты, словари, справочники;

УМК дисциплины «Немецкий язык»;

- учебная настенная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

- набор тематических презентаций и слайдов, видеофильмов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Камянова Т.Г. Deutsch. Практический курс немецкого языка. Грамматика. 1000 упражнений. Литературные тексты. Новые правила правописания. Гриф МО РФ. – М.: Дом славянской книги. - 2019 г. – 384 с.
2. Басова Н.В. Немецкий для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В.Басова, Т.Г Ковалева. - 19-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 352 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кравченко А.П. Немецкий для колледжей: учебное пособие / А.П. Кравченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 462 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Немецко-русский и русско-немецкий словари.

Дополнительные источники:

1. Практическая грамматика немецкого языка. Учебное пособие (ГРИФ) \ М.М. Васильева; издание - Альфа- М, 2018 г.
2. Е.В. Литовчик. Немецкий язык для экономических специальностей: Учебник 2-е издание переработанное и дополненное, издание - Альфа- М, 2019 г.

РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТА:

1. <http://inyazservice.narod.ru/index.html> — Сайт **ИнъязСервис** посвящен иностранным языкам
2. <http://filolingvia.com/> — **Филолингвия** - изучение иностранных языков
3. http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.1.5 — страница сайта с методикой и рекомендациями по изучению иностранного языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, аудирования, чтения и перевода текстов, контрольных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексикограмматический материал; ➤ рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, | <p>чтение, перевод текстов, варианты контрольные работы, тесты на знание грамматики и лексики; домашняя работа (выполнение упражнений), аудирование на заданную тему, диалоги на заданную тему, анализ текста.</p> |

сообщать краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке:

- делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, кратко характеризовать персонаж на иностранном языке:
- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные:
- читать аутентичные тексты на иностранном языке разных жанров с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста):
- используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение на иностранном языке:
- читать текст на иностранном языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации:
- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию:
- использовать двуязычный словарь:

использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Текущий контроль:

практические занятия;
самостоятельная работа

Промежуточный контроль:

практические занятия;
контрольная работа

Итоговый контроль:

зачет

| | |
|---|---|
| <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний): основные способы словообразования в иностранном языке: ➤ основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка: ➤ признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке: ➤ особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка: ➤ о роли владения иностранными языками в современном мире, особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка. | <p>чтение, перевод текстов, варианты контрольные работы, тесты на знание грамматики и лексики; домашняя работа (выполнение упражнений), аудирование на заданную тему, диалоги на заданную тему, анализ текста.</p> <p>Текущий контроль: практические занятия; самостоятельная работа</p> <p>Промежуточный контроль: практические занятия; контрольная работа</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p> |
| <p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | |

ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Проверка и оценка знаний, умений и навыков студентов является важным компонентом процесса обучения и осуществляется в течение всего учебного года. Этим обуславливаются различные виды проверки и оценки знаний. Основными из них являются:

- устный опрос:

- индивидуальный (ответы у доски на вопросы по содержанию изученного материала)

- фронтальный (расчленение изученного материала на сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов)

- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента у доски три-четыре студента письменно отвечают на отдельных листках на заранее подготовленные вопросы)

- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.)

- контрольные работы (письменные или практические контрольные работы после изучения отдельных тем или разделов учебной программы)
- проверка домашних работ (проверяется степень самостоятельности студентов, отношение их к учебе, качество усвоения изучаемого материала)
- программированный контроль (предлагается несколько вопросов, на которые дается три-четыре ответа, из которых только один является правильным)
- выпускные и переводные экзамены.

Критериальная характеристика тестовой контрольной работы:

- Оценка 5 = 90%-100%
- Оценка 4 = 70%-90%
- Оценка 3 = 50%-70%
- Оценка 2 = < 50%

Критерии оценки знаний студентов при устном ответе на вопрос (вопросы)

«5» -- Отлично:

1. Полно раскрыто содержание материала в объёме программы.
2. Чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание.
3. Доказательства проведены на основе математических выкладок.
4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее.
5. Твёрдые практические навыки.

«4» -- Хорошо:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки нетвёрдые.

«3» -- Удовлетворительно:

1. Усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Определения и понятия даны не чётко.
3. Допущены ошибки при промежуточных математических выкладках в выводах.
4. Неумение использовать знания полученные ранее.
5. Практические навыки слабые.

«2» -- Неудовлетворительно:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях, доказательства теорем не проведено.
4. Нет практических навыков в использовании материала. ___

Оценка «2» -- «Неудовлетворительно» выставляется также за отказ отвечать на вопрос (вопросы).

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Методические рекомендации предназначены для преподавателя вне зависимости от этапа обучения дисциплины «Иностранный язык (Немецкий)», соблюдения преемственности в выборе методов, приемов, форм и средств обучения. При необходимости рекомендации могут быть дополнены и откорректированы в зависимости от: особенностей студентов; условий обучения (например, увеличения часов на самостоятельную работу); изменения целей обучения и т.д.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности, как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации.

Для эффективной самостоятельной работы используются интерактивные мультимедийные программы, которые приспособлены к различным стилям обучения и индивидуальному темпу усвоения материала. Использование новых технологий в сочетании с традиционными техническими средствами обучения (ТСО) повышает мотивацию студентов, активизирует их потенциальные интеллектуальные возможности.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде письменной работы студентов на занятиях. Письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочем журнале преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачетов и зачета с оценкой в конце семестра.

Виды занятий:

— Практические занятия

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Оценка за зачет выставляется в соответствии с набранным количеством баллов по результатам текущего контроля и контрольных работ при условии, что все контрольные работы выполнены и практические рейтинги сданы.

В случае пропуска студентом контрольной работы по уважительной причине ему предоставляется возможность написать ее в установленное кафедрой время.

На вводном занятии преподаватель доводит до сведения студентов технологию изучения, контроля и оценки знаний по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)».

Виды самостоятельной работы студентов

1. Работа над произношением и техникой чтения
2. Работа с лексическим материалом
3. Работа со словарем
4. Работа с грамматическим материалом
5. Работа с текстом:
 - а) краткосрочные задания

б) долгосрочные задания

6. Работа над устной речью

7. Работа над письменной речью

В процессе проведения практических занятий рекомендуется проводить фронтальный опрос, начиная со второго занятия, задавая вопросы студентам по содержанию предыдущего занятия для проверки усвоения материала.

На практических занятиях рекомендуется использовать наглядность в виде плакатов, презентаций и фотографий, видеофильмы. На ряде практических занятиях рекомендуется просмотр видеофильмов (видеосюжетов) с последующим обсуждением (общение, коммуникативные и дискуссионные формы работы).

Задача каждого преподавателя заключается в том, чтобы, учитывая потребности и возможности учебного процесса, выбрать такие формы практической работы, которые дадут студентам возможность наилучшим образом усвоить и наиболее полно овладеть профессионально — ориентированным материалом, последовательно ведя обучаемого от полностью понятного простого к столь же понятному сложному.

Для последовательной и наиболее полной реализации данной задачи преподаватель должен обратить особое внимание на следующие моменты:

- Последовательно проводить в жизнь принцип профессиональной ориентированности всего учебного материала как на начальном, так и на наиболее продвинутом этапе обучения. Начиная с самого первого занятия, преподаватель должен стараться полностью погружать учащихся в обстановку своей будущей профессиональной деятельности.

- Способствовать укреплению у каждого учащегося чувства уверенности в своих силах и веры в достижимость поставленной цели и при дозировке нового учебного материала не выходить за пределы их реальных возможностей, последовательно реализуя основной принцип дидактики - строго дозированного перехода от более простого к более сложному.

- Обеспечивать легкость запоминания вводимой лексики и прочность усвоения всей вводимой учебной информации, используя методику повторения

старого и ввода нового материала. Это достигается с помощью многократного повторения одних и тех же ситуаций, либо варьируя их.

- Достигать высокой степени наглядности деталей каждого предмета обсуждения и каждой учебной ситуации, делающей любой предмет обсуждения предельно ясным, понятным и легко узнаваемым учащимися. Именно по этой причине сообщаемые преподавателем учащимся русские эквиваленты должны точно соответствовать той терминологии, с которой учащиеся сталкиваются на занятиях по специальным предметам. Во всех сомнительных случаях преподаватель может обратиться к опорным источникам и составленным специалистами словарям или проконсультироваться у преподавателей и сотрудников выпускающих и профилирующих кафедр.

- Осуществлять экономность введения нового учебного материала, тщательный отбор вводимых языковых единиц - слов-терминов по специальности, словосочетаний, оборотов, свойственных техническим текстам, грамматических конструкций - тех лексических и грамматических явлений, которые действительно понадобятся обучаемым в их практической работе.

При этом внимание обучаемого не должно отвлекаться на механическое запоминание не всегда понятных и часто ненужных ему грамматических явлений, однако необходимые навыки практического применения некоторого минимального количества действительно необходимых грамматических правил должны отрабатываться весьма тщательно на понятных и профессионально близких учащимся примерах. Желательно тщательно оценивать и отбирать весь вводимый на занятиях материал с учетом дальнейшей практической работы будущего выпускника.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТАМ

Современный этап развития системы среднего профессионального образования связан с переходом на новую образовательную модель подготовки специалистов, основанную на компетенциях, которыми должен обладать выпускник колледжа, чтобы успешно вести профессиональную и социальную

деятельность в условиях динамичного социально-экономического развития современного общества.

Самостоятельная работа выполняется студентами в рамках дисциплины «Иностранный язык» под руководством преподавателя, как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа студентов направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

Контроль самостоятельной работы студентов может быть в письменной, устной или иной формах, направленных на достижение конечного результата.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- . систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- . углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать справочную литературу;
- . развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы самостоятельности, ответственности и организованности;
- . формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, и самореализации;
- . развития исследовательских умений.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- **Развивающая** (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

Информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

- **Ориентирующая и стимулирующая** (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- **Воспитывающая** (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- **Исследовательская** (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат **принципы:**

- самостоятельности;
- развивающейся творческой направленности;
- целевого планирования;
- личностно-деятельного подхода.

Виды самостоятельной работы студентов

1.Репродуктивная самостоятельная работа:

самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио-материалов, заучивание, пересказ, запоминание, использование Интернет-ресурсов.

2. Познавательно-поисковая самостоятельная работа:

подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, написание рефератов, контрольных работ и др.

3. Творческая самостоятельная работа:

написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, выполнение специальных заданий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование
2. Реферирование литературы
3. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера
4. Углубленный анализ научно-методической литературы
5. Подготовка сообщений, докладов, заданий
6. Научно-исследовательская работа
7. Подготовка проектных работ

Правила написания и оформления реферата

I. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

Структура реферата:

- **Титульный лист.**

- **Содержание:** план или оглавление реферата с указанием страниц, глав, разделов.

- **Введение:** обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы. Объём введения составляет 2-3 страницы.

- **Основная часть:** основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

- **Заключение (выводы и предложения):** формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов. Объём заключения 2-3 страницы.

- **Список литературы.**

- **Приложение (при необходимости)**

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Реферат должен быть правильно оформлен (пронумерованы страницы, не допускаются сокращения

слов, текст делится на логические части – абзацы; обязательны сноски)

- Реферат должен быть логичным и связанным. Он должен стать основой для устного сообщения – защиты.

- Реферат должен быть выполнен к определённом сроку, оговорённому с преподавателем.

- Оценка работы по реферату предполагает коллективное заслушивание доклада по нему и

обсуждение во время занятий.

- Оценка не зависит от трудоёмкости дисциплины, оценка может отражать:

- . качество освоения реферативного материала;
- . степень соответствия фактического объёма выполненной работы;
- . своевременность выполнения работы;
- . правильное изложение материала;
- . уровень умения сформулировать свою позицию, оценку и аргументировать её.

Последовательность выполнения самостоятельной работы:

1. Изучить данные методические указания

2. Получить у преподавателя индивидуальное задание

3. Найти литературные источники и изучить их (в библиотеке, сети Интернет и т.п.)

4. Оформить работу на компьютере в соответствии с требованиями, изложенными в данных

методических рекомендациях

5. Сдать самостоятельную работу преподавателю

II. Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.

2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.

3. Составить план доклада.

4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.

5. Прочитать текст и отредактировать его.

6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Речь докладчика должна быть правильной, чёткой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист.
2. Текст работы.
3. Список использованной литературы.

Составление тематического кроссворда

Тематический кроссворд составляется по какой-либо заданной теме учебной дисциплины.

Для того чтобы кроссворд получился интересным и отвечал требованиям, предъявляемым

преподавателем, необходимо очень тщательно проработать учебный материал. Для начала, необходимо внимательно прочитать данную тему, найти термины, новую лексику. Записать их на черновик, затем к каждому из них сформулировать вопрос так, чтобы был понятен ответ. После этого записать вопросы и ответы в определённой последовательности, удобной для составления непосредственно самого кроссворда и начертания его в привычном для нас виде. Пронумеровать вопросы и рисунок кроссворда. Использование учебных кроссвордов позволяет студентам глубже вникать в суть изучаемых вещей, усваивать легче учебный материал. Все это приведет в конечном итоге к развитию образного мышления, культуре умственного труда, к элементам научной деятельности учащихся.

Условия составления кроссвордов:

1. Они должны быть лаконичными. Не следует делать их пространственными, излишне исчерпывающими, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Определение слова должно исключить двоякое толкование.
4. В определениях не должно быть однокоренных слов.
5. Должно быть достаточно информации в определении для отгадывания слов.

Требования к оформлению и содержанию письменной работы

Письменная работа (реферат, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На титульном листе необходимо указать следующие данные:

1. В верхнем крае листа необходимо указать департамент образования, название учебного заведения.
2. Посередине листа должно располагаться название реферата (доклада).
3. Несколько ниже названия – ФИО студента, курс, группа.
4. Ещё ниже – ФИО руководителя (преподавателя).
5. В нижней части листа указать город.
6. В самом низу листа необходимо указать дату написания реферата (доклада).

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Например:

Миловидов В.А. Ускоренный курс современного немецкого языка для начинающих. М.: Айрис пресс, 2008

Оформление работы

Письменная работа выполняется на листах А4, на одной стороне листа. Кегль – Times,

Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Рекомендуемый объём:

Доклад -1- 3листа формата А4;

Реферат – 3-10 листов формата А4

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

- сверху 2 см
- снизу 2 см
- слева 3 см
- справа 1,5 см

Абзац должен начинаться с расстояния 3,5 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется. Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название. Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту.

Безусловно, при написании доклада недопустимо ограничиваться одними только учебниками или пособиями. Следует изучить многие источники, что позволит полнее представить рассматриваемую проблему.

Памятка студентам для самостоятельной работы с источниками информации

Чтение текста

Прочитайте бегло весь текст или его законченный отрывок, чтобы составить себе общее представление о его содержании - это поможет в последующем при чтении преодолеть трудности.

При встрече с незнакомым словом – не останавливайтесь: дальнейшее изложение может внести ясность в понимание его значения, при этом старайтесь использовать свои знания фактов, событий действительности, о которых упоминается в тексте.

Догадайтесь о значении слова, используя языковую догадку. Возможно, данное незнакомое слово напоминает по своему звучанию или графическому образу слово родного языка.

Слова, значения которых не удалось установить, найдите в словаре.

Работа с Интернет ресурсами

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже

стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

- представляет ли она факты или является мнением?
- если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?
- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
- когда возник ее источник?
- подтверждают ли информацию другие источники

Оформление Интернет-информации:

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

Например:

1. http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28_480 Молчановский В. В. Межкультурное взаимодействие: диалог внутри национальной культуры.

Подготовка презентации:

Презентáция (от *praesento* — представление) - документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет структуру,

организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями.

- Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

- Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядного представления его слов.

- Презентация, созданная для видео-демонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Каждая самостоятельная презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Презентация без компьютера

Презентации без использования компьютера дают больше возможностей для вовлечения аудитории к обсуждению и использования их творческого потенциала.

Презентации на больших листах — одна из разновидностей презентаций без компьютера. Использование больших листов позволяет создать целостную картину и донести ее до всех членов группы; учесть и отразить факторы, вызывающие изменения в этой картине. Она дает возможность запечатлеть схему сложного процесса.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для специальности (тей) _____
(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК

(наименование ПЦК)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЦК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель методического совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)